

1. VNITŘNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon) vydávám vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci zařízení s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvková organizace (dále jen DDM) upravuje:

- a) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM,
- c) bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu,
- d) podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.

2. Vnitřní řád je základní normou DDM jako organizace zřízené ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon ve znění pozdějších předpisů,

3. Vnitřní řád DDM zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.

4. Vnitřní řád vychází z Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

5. Vnitřní řád vychází z Organizačního řádu DDM.

Část II.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Článek 2

Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastník

a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti

b) táborem a dalšími činnostmi spojenými s pobytem mimo prostor DDM je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat dané činnosti.

Článek 3

Podmínky úplaty zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Článek 4

Vedení dokumentace DDM, školní matrika

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- datum zahájení a ukončení zájmového vzdělávání,
- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání nebo zletilým účastníkem poskytnut,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a email spojení.

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu DDM“.

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

Článek 5

Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvarech, klubech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu.

Článek 6

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM,
- požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (článek 3 Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na svobodu myšlení, svědomí a vyznání,
- na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- na informace a poradenskou činnost týkající se zájmového vzdělávání,
- užívat zařízení DDM, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, při níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob,
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci,
- v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejíž součástí je prohlášení, ve kterém jsou obsaženy nejdůležitější ustanovení vnitřního řádu, které se jich týkají.

Podpisem přihlášky stvrzuje účastník, že se zavazuje řád respektovat.

U nezletilých dětí toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci dětí, kteří se zavazují, že povedou své děti k tomu, aby řád respektovaly.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně, při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny hosty,
- chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven,
- do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby,
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách,
- do kroužku nesmí klienti – účastníci ZV nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních; nesmí nosit cenné předměty, které nepotřebují k činnosti a větší obnosy peněz; DDM nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s činností a za drahé věci, donesené do DDM,
- dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi,
- při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího,
- při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob,
- s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně; za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada; veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku; každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce (podléhá režimu obč.z. § 422),
- během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti,
- slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny,
- každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v DDM, povinen ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi,
- respektovat zákaz manipulace s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny; nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu,
- respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách DDM. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek – řídí se zákonem č. 379/2005 Sb.,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád,
- v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku či její zástupkyni,

- zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- respektovat, že DDM neodpovídá za účastníka ZV – klienta v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, dále pak pokud se nejedná o akci pořádanou DDM, předem oznámenou zákonným zástupcům žáka, např. jeho prostřednictvím. Zejména není odpovědný za účastníka ZV – klienta během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušeni nebo pozdějšího zahájení činnosti. Neodpovídá za účastníka ZV – klienta ani tehdy, poruší-li tento svým chováním vnitřní řád zařízení, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit,
- vzít na vědomí, že ředitelka DDM může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ZV – klienta z činnosti DDM,
- vzít na vědomí, že zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ZV – klienta vůči ostatním účastníkům ZV – klientům, případně pracovníkům DDM se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.

Článek 7

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí – účastníků ZV – klientů

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání má právo:

- informovat se o účasti a chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť,
- požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (článek 3 Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce DDM nebo její zástupkyni,
- po předchozí domluvě s vedoucím aktivity je jednorázově zúčastnit se svým dítětem příslušné aktivity,
- na informace a poradenskou činnost týkající se zájmového vzdělávání,
- dát souhlas s uveřejňováním osobních údajů svých dětí na výsledkových listinách, webových stránkách a s možností jejich zpracování pro potřeby DDM Nové Město na Moravě ve smyslu zákona č.101/2000Sb.O ochraně osobních údajů.

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání má povinnost:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru, zástupce ředitele nebo ředitelku o nepřítomnosti svého dítěte,
- na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek,
- informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

- oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

Článek 8

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Svědomitě plní úkoly dané plánem práce DDM na školní rok.
2. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce slušně a korektně oblečení (oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské atd.).
3. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
4. Jsou vždy ochotni – dle daných možností – pomoci a podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
5. Dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP klientů při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP.
7. Při úrazu poskytnou klientovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
8. Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny.

Článek 9

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

1. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.
2. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka škoře poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Část III.

Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM

Článek 10

Pracoviště DDM

1. DDM Nové Město na Moravě příspěvková organizace, Tyršova 1001,

2. Některé činnosti DDM probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních – dle typu činnosti. Ve školských zařízeních mimo Dům dětí a mládeže podléhá provoz v režimu dané školy.

Článek 11

Provoz DDM

Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.

- a) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 1. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí 31. května. Po dohodě s ředitelkou mohou některé zájmové útvary začít již během první poloviny měsíce září a končit během měsíce června.
- b) Pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti.
- c) Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti probíhá v měsíci září. Příprava nového školního roku probíhá během měsíce srpna a první polovině září.
- c) Činnost DDM o hlavních prázdninách je omezena na příměstské a pobytové tábory, odborná soustředění, jednorázové akce, pobytové rekreační akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti.

Denní provoz DDM v období školního roku probíhá v rozmezí od 8.00 hod. do 18.00 hod., u příležitostných akcí a v souladu s potřebami zařízení může být provozní doba po dohodě s ředitelkou DDM upravována.

- a) V prázdninových měsících je denní provoz DDM pouze při příležitostných akcích a příměstských táborech. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn vedení upravována.
- b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM.
- c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.

Viz. Provozní řády pracovišť.

- d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
- e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru.

f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM nebo zařízení, kde aktivity probíhají.

Část IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 12

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. 1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
1. 2. Interní i externí zaměstnanci DDM proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.
4. Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo vedoucímu pracovníkovi.
7. V případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník DDM zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje zákonného zástupce a sepiše záznam o úrazu.
8. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
9. Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.

10. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Nezletilí klienti mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.

11. Klientům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pověřené osoby.

12. Při akcích mimo budovy DDM se při přecházení vozovek řídí klienti pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

Článek 13

Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmových útvarů zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci DDM vztahy mezi klienty v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi nimi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce klientů a hledají s nimi řešení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- a) Účastníci ZV – klienti jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM, který jim byl svěřen do užívání, a zabránit jeho poškození a ztrátě.
- b) Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.
- c) Účastníci ZV – klienti se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení DDM.

d) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM. Pedagog je povinen na svěřené cennosti vystavit písemné potvrzení.

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM Nové Město na Moravě, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Tyršova 1001, Nové Město na Moravě byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka DDM tento Vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru DDM
4. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky ZV – klienty s vnitřním řádem na prvních schůzkách, seznámení je zapsáno v denících zájmových útvarů, či jiném dokumentu.
5. Zákonní zástupci účastníků ZV – klientů byli seznámeni s umístěním Vnitřního řádu při podání přihlášky. Na přihlášce do zájmových útvarů svým podpisem stvrdili, že povedou své děti k respektování v řádu specifikovaných pravidel.
6. Vnitřní řád nabývá platnosti 1.4.2012 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních předpisů.

V Novém Město na Moravě, 1. 4. 2012
ředitelka DDM Bc. Alena Sobotková

Název subjektu: Dům dětí a mládeže Nové město na Moravě, příspěvková organizace

Adresa subjektu: Tyršova 1001, Nové Město na Moravě
IČ: 70927880